

Обсуждено и принято

на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №7»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан

Протокол № 7 от «26» 04 2021 года

Утверждаю

директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№7» Нижнекамского муниципального
района Республики Татарстан

Е.А. Базеева

**Приказ**

№ 110 от «28» 04 2021 года

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №7»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан


Г.Р.Камалова
«28» 04 2021 года

**Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №7»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Школа) разработано в соответствии со ст. 28. Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., уставом Школы и регламентирует деятельность педагогического совета Школы.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Школе для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет Школы – орган коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач школы.

1.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Школе действует Педагогический совет Школы – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

1.5. Председатель и секретарь Педагогического совета Школы избирается коллективом педагогических работников Школы открытым голосованием большинством голосов.

1.6. Педагогический совет Школы созывается не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Школы проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

1.7. Решение Педагогического совета Школы считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на Педагогическом совете Школы. Педагогический совет Школы имеет право принимать решение, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогических работников Школы. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

1.8. Решения Педагогического совета Школы являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и полномочия педагогического совета:

- рассматривает вопросы осуществления образовательного и воспитательного процессов, требующих профессиональных знаний;
- обсуждает и производит выбор учебных и воспитательных планов, программ, методов, учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, принимает годовой план работы и учебный план Школы;
- вырабатывает общие подходы к созданию и реализации образовательной концепции годового плана работы;
- принимает программу развития Школы;
- компетентен требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий, практических решений в осуществлении образовательной деятельности и нести ответственность за обоснованность принятых подходов к образовательному процессу;
- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива, рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению и несет ответственность за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- подводит итоги образовательной деятельности Школы, вносит предложения по улучшению ее результатов;
- определяет периодичность, формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;
- участвует в индивидуальном отборе обучающихся при приеме классы профильного обучения.

- принимает решение на основании результатов промежуточной аттестации о награждении обучающихся за успехи в учебе;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию;
- принимает решение на основании результатов государственной (итоговой) аттестации о выпуске обучающихся из Школы, о награждении медалями «За особые успехи в учении»;
- обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей);
- принимает решение об исключении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных законом;
- заслушивает сообщения администрации Школы по вопросам учебно-воспитательного характера;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих педагогических советов;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- вносит предложения о присвоении воспитателям квалификационных категорий;
- представляет педагогических работников и других работников Школы к награждениям, различным видам поощрения, морального и материального стимулирования труда;
- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Школы.

3. Состав педагогического совета и организация работы.

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор Школы, его заместители, педагогические работники Школы.

3.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих Школу и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета Школы. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Школы, пользуются правом совещательного голоса.

3.3 Председатель и секретарь Педагогического совета избирается коллективом педагогических работников Школы открытым голосованием большинством голосов.

Секретарь Педагогического совета Школы работает на общественных началах, работа в качестве секретаря Педагогического совета Школы может быть премирована из стимулирующего фонда Школы.

3.4. Педагогический совет Школы работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

3.5. Заседания Педагогического совета Школы созываются в соответствии с планом работы образовательного учреждения, но не реже 4-х раз в год. Два из них должны быть тематическими. Внеочередные заседания Педагогического совета Школы проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

3.6. Решения Педагогического совета Школы принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Решения Педагогического совета Школы, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов педагогического коллектива Школы, учащихся. Решение Педагогического совета Школы доводится до сведения всех членов педагогического коллектива Школы, учащихся в трехдневный срок.

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета Школы осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета Школы на последующих его заседаниях.

4. Документация Педагогического совета.

4.1. Заседания Педагогического совета Школы оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета Школы, полные тексты выступающих прилагаются.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Школы.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета Школы постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.

4.6. Книга протоколов Педагогического совета Школы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

5. Алгоритм подготовки Педагогического совета.

5.1. Определение целей и задач Педагогического совета Школы.

5.2. Формирование рабочих (ей) групп(ы) Педагогического совета Школы.

5.3. Подготовка первичного материала силами рабочих(ей) групп(ы).

5.4. Обсуждение первичного материала рабочей группой, корректировка целей, задач (завучи, ведущие специалисты, психологическая служба, другие - при необходимости).

5.5. Составление плана подготовки и проведения Педагогического совета Школы.

5.6. Все вопросы Педагогического совета Школы, план проведения, литература, графики открытых уроков вывешиваются заранее.

5.7. Разработка анкет и проведения анкетирования обучающихся Школы, если необходимо - учителей, родителей.

5.8. Посещение уроков завучами, специалистами и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.

5.9. Обсуждение, обработка, систематизация и подготовка окончательного материала Педагогического совета Школы (рабочей группой).

5.10. Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях методических объединений учителей-предметников.

5.11. Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых Педагогических советах Школы до заседания Педагогического совета Школы или во время него.

5.12. Предварительное обсуждение хода Педагогического совета Школы с руководителями малых Педагогических советов Школы.

5.13. Подготовка помещений и всех необходимых материалов для проведения педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.

5.14. Подготовка проекта решения Педагогического совета Школы.

5.15. Анализ работы Педагогического совета Школы.

5.16. Итоговый приказ поощрению учителей, творческих групп за вклад каждого в работу Педагогического совета Школы.

5.17. Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.